

电子与信息工程学院教务员招聘启事

招聘岗位：教务员

招聘人数：1 人

一、岗位职责

1. 协助完成学生培养过程管理，包括学籍管理、考试管理、安排教学任务、成绩管理、实践教学管理及毕业设计管理、教学文件档案管理等；
2. 协助完成答辩与学位授予工作；
3. 协助完成导师工作；
4. 协助完成国际交流及留学生管理工作；
5. 协助完成各类教改项目的过程管理，做好教学状态评估及其它相关评估工作；
6. 完成学院安排的其他工作。

二、招聘条件

1. 具有良好的思想政治素质，政治立场坚定，遵纪守法，具有良好的道德品质；
2. 全日制硕士研究生及以上学历，原则上年龄在 35 周岁以下，具有一年及以上相关管理工作经验者优先；
3. 精通 Office 办公软件，具备数据分析、公文写作及 PPT 制作等实务能力；有良好的英语沟通能力；
4. 身心健康，具备正常履行岗位职责的身体条件，能承受一定的工作强度与工作压力；

5. 富有责任心，具备良好的组织、管理、协调、沟通、应变和决策能力；具有良好的职业道德和团队合作精神。

三、联系方式

联系人：刘老师

电 话：021-69589381

请发送个人简历至邮箱：ceie-recruit@tongji.edu.cn，邮件主题注明：姓名—应聘岗位名称